муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»

**606523, Нижегородская область, Городецкий район,
г. Заволжье, ул. Молодежная, дом 3 тел. (883161) 3-98-74**

**Согласованно
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 52»
Протокол № __1___
от «__14__» _01__2021 г.**

**Принято
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №52»
Протокол №__2/1_
от «_15_»_01_2020 г.**

**Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 52»

_____Т.А.Баева
Приказ № __39/1_
от «_15__» __01__2021г.**

Регистрационный № __15__

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

18.01.2021 10:24:54
Сертификат01 D6 6F 1A DC 6F B6 F0 00 00 00 07 2C 4B 00 02
Кем выдан: ООО "АСТРАЛ-М"
Владелец: Баева Татьяна Александровна, Заведующий дошкольным учреждением, МБДОУ "Детский сад №52"
Действителен: с 10.08.2020 16:33:38 по 10.08.2021 16:33:00

Подпись верна

Положение

о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 52» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**г. Заволжье
2021 г.**

1. Общее положение

1.1 Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 52» (далее- Положение) и родителями (законными представителями) обучающихся разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее- Учреждение) в соответствии со статями 30,53,54,57,61 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2021г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения. Положение устанавливает порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (далее- образовательные отношения);

1.2 Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на дошкольное образование;

1.3 Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательной программы;

1.4 Участники образовательных отношений- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители;

1.5 Основанием возникновения и прекращения отношений является приказ заведующего Учреждения;

1.6 Договор об образовании заключается в соответствии со статей 54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.7 Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1 При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждении предшествует заключение договора об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

2.2 Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении;

2.3 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон. Один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и храниться в кабинете заведующего. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложениях 1,2,3,4) настоящего Положения;

2.4 В договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;

-форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Порядок оформления прекращений образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1.2 В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.3 Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам)

3.5Основанием для издания приказа заведующего в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с внесением соответствующей записи в «Журнал учета движения обучающегося в Учреждении» (Приложение №5);

3.6 Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждения или с иной указанной в нем даты

4. Заключительный порядок

4.1 Настоящее Положение действует до принятие нового;

4.2 Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления возникновения
и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад №52»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №___
по образовательным программам дошкольного образования

г. Заволжье ____. _____20 __год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 754 от 21 сентября 2016 года (серия №52 Л01 № 0004045, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего учреждения _____ действующего на основании Приказа управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от _____, а также Устава Учреждения, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемой (ого) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), (дата рождения) ребёнка

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

1.2.Форма обучения очная, язык обучения русский.

1.3.Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 52».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 12-часовой (с 6.00 часов до 18.00 часов) при пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота и воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги на возмездной основе, наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Дополнительные услуги на возмездной основе оказываются в соответствии с Положением о платных услугах Учреждения.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4.Переводить воспитанника в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников;

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (Приложение к Договору). Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг.

2.2.5.Получать поддержку в вопросах обучения и воспитания детей, охране и укреплении их здоровья.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение 3 рабочих дней от начала посещения Учреждения на территории группового участка во время прогулки по согласованию с заведующим Учреждения.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату содержания воспитанника в Учреждении и оплату платных образовательных услуг(Постановление Правительства РФ от 14.11.2021г. №931» О внесение изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществления иных связанных с получением образования расходов».

2.2.10. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы при наличии документов, подтверждающих право ее получения на _____ ребенка в размере _____ % (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.11. Получать льготы по родительской плате при наличии документов, подтверждающих право ее получения в размере ____ % в соответствии с Постановлением администрации Городецкого района от 10.02.2014 № 309 "О компенсации части родительской платы за присмотр уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования". Родительская плата за присмотр и уход взимается в размере 50 % от установленной родительской платы: -с малоимущих семей; - многодетных семей; - с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные учреждения; - с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы.

2.2.12. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.13. Досрочно расторгнуть настоящий Договор об образовании.

2.2.14.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.15. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника и его родителю (законному представителю), оберегать воспитанника от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Оказывать помощь Заказчику в воспитании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ФЗ Об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, статья 44.п.2).

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным горячим четырёхразовым питанием по утверждённому 10-дневному меню в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.11.Переводить Воспитанника в другую возрастную группу в период с 01 июня по 31 августа.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.3. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья. Не допускать посещения Учреждения Воспитанником с признаками болезни и в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Информировать Заведующего о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. Родитель (законный представитель) ребенка по письменному заявлению может доверять передавать и забирать другим родственникам (при предоставлении паспорта). Заявление пишется на имя заведующего Учреждения с указанием Ф.И.О данного лица, степени родства или отношения к Заказчику, контактного телефона.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в месяц (Постановление Главы администрации Городецкого муниципального района от 12.11.2018. № 3367).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней фактического пребывания Воспитанника в Учреждении относительно дней работы Учреждения в соответствии с производственным календарем.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником может быть изменена в течение действия настоящего Договора по решению Учредителя Учреждения в

порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

3.3. При непосещении Воспитанником Учреждения более трех дней подряд – размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание воспитанника в Учреждении.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п 3.1. настоящего Договора в расчете на один день пребывания ребенка в сумме ____ руб. Оплата производится в срок до 6 числа текущего месяца, предшествующего за период оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

В случае непосещения ребенком Учреждения в следующем месяце проводится перерасчет оплаты за содержание ребенка в Учреждении пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 52» ИНН 5248039556 КПП 524801001 ОГРН 1155248000852 УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации городецкого муниципального района лицевой счет 20074100097) БИК 012202102 Казн/сч 03234643226280003200 Банк Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород e-mail: sadnovzvl52@rambler.ru 606523 Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, ул. Молодежная, дом 3 тел./факс (83161) 3 – 98 - 74 Заведующий: Подпись: _____	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ (паспортные данные) адрес места жительства: _____ _____ Контактный телефон: _____ Подпись:_____

Заказчик 2-й экземпляр Договора получил:

Подпись родителей (законных представителей))	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.

Приложение к Договору об образовании

Название дополнительных образовательных программ (ДОП) по образовательным областям (ОО)/ дополнительные услуги	**Наименование платной услуги**	**Возраст воспитанников/ форма проведения**	**Количество занятий в неделю/ продолжительность одного занятия**	**Объем занятий в месяц/ академических часов в месяц**	**Стоимость (руб.)**
ДОП «Оранжевый мяч» ДОП «Непоседы» ОО «Физическое развитие»	«Оранжевый мяч»	с 3 лет/ групповая	1 занятие / по 15-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Непоседы» (детские игры)	с 5 лет/ групповая	1 занятие/по 25-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП«Почемучки» ДОП«Кнопочки» ДОП «Английский язык для дошколят» ДОП «Топ-топ» ОО «Познавательное развитие» ОО «Речевое развитие»	«Почемучки»	с 5 лет/ групповая	2 занятия/ по 25-30 минут	8 занятий/ 8 академических часов	800,00 в месяц
	«Кнопочки»	с 1,5 лет/ групповая	1 занятие/ по 10-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Английский язык для дошколят»	с 4 лет/групповая	1 занятие/ по 20-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Топ-топ» (школа раннего развития)	с 1,5 лет/ групповая	1 занятие/ по 10-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП «Игралочка» ОО «Социально-коммуникативное развитие»	«Игралочка»	с 3 лет/групповая	1 занятие/по 15-20 минут	4 занятия/4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП «Весёлый каблучок» ДОП «Крошки-ладошки» ДОП «Фантазеры» ОО «Художественно-эстетическое развитие»	«Веселый каблучок»	с 3 лет/ групповая	1 занятие/ по 15- 30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Крошки – ладошки»	с 3 лет/ групповая	1 занятие/ по 15-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Фантазеры»	с 5 лет/групповая	1 занятие/по 25-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
Коррекционно-развивающие занятия	Коррекционно-развивающие занятия с педагогом – психологом	с 1,5 лет/ индивидуальная форма	1 занятие/ по 10 - 30 минут	По запросу родителей	150,00 1 занятие
	Коррекционно-развивающие занятия с учителем – логопедом	с 4 лет/ индивидуальная форма	1 занятие/ по 20 - 30 минут	По запросу родителей	200,00 1 занятие
Дополнительные услуги	Пребывание в ДОУ после 18:00 (услуга по присмотру и уходу)	с 1,5 лет	С 18.00 до 21.00 часа	По запросу родителей	200,00 1 час
	Группа выходного дня (кратковременное пребывание в ДОУ в субботу и воскресенье без предоставления питания)	с 1,5 лет	С 6.00 до 21.00 часа	По запросу родителей	200,00 1 час
	«Солнечный зайчик» (организация образовательных проектов: праздников, тематических развлечений)	с 1,5 лет	1 развлечение/ по 15 - 30 минут	По запросу родителей	500,00 1 мероприятие

Приложение 2
к Положению о порядке оформления возникновения
и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад №52»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №___
по образовательным программам дошкольного образования

г. Заволжье ____. _____20 __год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 754 от 21 сентября 2016 года (серия №52 Л01 № 0004045, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего учреждения _____ действующего на основании Приказа управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от _____, а также Устава Учреждения, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуемой (ого) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), (дата рождения) ребёнка
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

1.2.Форма обучения очная, язык обучения русский.

1.3.Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) МБДОУ «Детский сад № 52».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 12-часовой (с 6.00 часов до 18.00 часов) при пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота и воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги на возмездной основе, наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Дополнительные услуги на возмездной основе оказываются в соответствии с Положением о платных услугах Учреждения.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4.Переводить воспитанника в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников;

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (Приложение к Договору). Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг.

2.2.5.Получать поддержку в вопросах обучения и воспитания детей, охране и укреплении их здоровья.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение 3 рабочих дней от начала посещения Учреждения на территории группового участка во время прогулки по согласованию с заведующим Учреждения.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату содержания воспитанника в Учреждении и оплату платных образовательных услуг(Постановление Правительства РФ от 14.11.2021г. №931» О внесение изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществления иных связанных с получением образования расходов».

2.2.10. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы при наличии документов, подтверждающих право ее получения на _____ ребенка в размере _____ % (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.11. Получать льготы по родительской плате при наличии документов, подтверждающих право ее получения в размере ____ % в соответствии с Постановлением администрации Городецкого района от 10.02.2014 № 309 "О компенсации части родительской платы за присмотр уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования". Родительская плата за присмотр и уход взимается в размере 50 % от установленной родительской платы: -с малоимущих семей; - многодетных семей; - с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные учреждения; - с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы.

2.2.12. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.13. Досрочно расторгнуть настоящий Договор об образовании.

2.2.14.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.15. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника и его родителю (законному представителю), оберегать воспитанника от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Оказывать помощь Заказчику в воспитании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ФЗ Об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, статья 44.п.2).

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным горячим четырёхразовым питанием по утверждённому 10-дневному меню в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.11.Переводить Воспитанника в другую возрастную группу в период с 01 июня по 31 августа.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.3. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья. Не допускать посещения Учреждения Воспитанником с признаками болезни и в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Информировать Заведующего о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. Родитель (законный представитель) ребенка по письменному заявлению может доверять передавать и забирать другим родственникам (при предоставлении паспорта). Заявление пишется на имя заведующего Учреждения с указанием Ф.И.О данного лица, степени родства или отношения к Заказчику, контактного телефона.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в месяц (Постановление Главы администрации Городецкого муниципального района от 12.11.2018. № 3367).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней фактического пребывания Воспитанника в Учреждении относительно дней работы Учреждения в соответствии с производственным календарем.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником может быть изменена в течение действия настоящего Договора по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

3.3. При непосещении Воспитанником Учреждения более трех дней подряд – размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание воспитанника в Учреждении.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п 3.1. настоящего Договора в расчете на один день пребывания ребенка в сумме ____ руб. Оплата производится в срок до 6 числа текущего месяца, предшествующего за период оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

В случае непосещения ребенком Учреждения в следующем месяце проводится перерасчет оплаты за содержание ребенка в Учреждении пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 52» ИНН 5248039556 КПП 524801001 ОГРН 1155248000852 УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации городецкого муниципального района лицевой счет 20074100097) БИК 012202102 Казн/сч 03234643226280003200 Банк Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород e-mail: sadnovzvl52@rambler.ru 606523 Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, ул. Молодежная, дом 3 тел./факс (83161) 3 – 98 - 74 Заведующий: Подпись: _____	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ (паспортные данные) адрес места жительства: _____ _____ Контактный телефон: _____ Подпись:_____

Заказчик 2-й экземпляр Договора получил:

Подпись родителей (законных представителей))	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.

Приложение к Договору об образовании

Название дополнительных образовательных программ (ДОП) по образовательным областям (ОО)/ дополнительные услуги	**Наименование платной услуги**	**Возраст воспитанников/ форма проведения**	**Количество занятий в неделю/ продолжительность одного занятия**	**Объем занятий в месяц/ академических часов в месяц**	**Стоимость (руб.)**
ДОП «Оранжевый мяч» ДОП «Непоседы» ОО «Физическое развитие»	«Оранжевый мяч»	с 3 лет/ групповая	1 занятие / по 15-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Непоседы» (детские игры)	с 5 лет/ групповая	1 занятие/по 25-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП«Почемучки» ДОП«Кнопочки» ДОП «Английский язык для дошколят» ДОП «Топ-топ» ОО «Познавательное развитие» ОО «Речевое развитие»	«Почемучки»	с 5 лет/ групповая	2 занятия/ по 25-30 минут	8 занятий/ 8 академических часов	800,00 в месяц
	«Кнопочки»	с 1,5 лет/ групповая	1 занятие/ по 10-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Английский язык для дошколят»	с 4 лет/групповая	1 занятие/ по 20-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Топ-топ» (школа раннего развития)	с 1,5 лет/ групповая	1 занятие/ по 10-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП «Игралочка» ОО «Социально-коммуникативное развитие»	«Игралочка»	с 3 лет/групповая	1 занятие/по 15-20 минут	4 занятия/4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП «Весёлый каблучок» ДОП «Крошки-ладошки» ДОП «Фантазеры» ОО «Художественно-эстетическое развитие»	«Веселый каблучок»	с 3 лет/ групповая	1 занятие/ по 15- 30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Крошки – ладошки»	с 3 лет/ групповая	1 занятие/ по 15-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Фантазеры»	с 5 лет/групповая	1 занятие/по 25-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
Коррекционно-развивающие занятия	Коррекционно-развивающие занятия с педагогом – психологом	с 1,5 лет/ индивидуальная форма	1 занятие/ по 10 - 30 минут	По запросу родителей	150,00 1 занятие
	Коррекционно-развивающие занятия с учителем – логопедом	с 4 лет/ индивидуальная форма	1 занятие/ по 20 - 30 минут	По запросу родителей	200,00 1 занятие
Дополнительные услуги	Пребывание в ДОУ после 18:00 (услуга по присмотру и уходу)	с 1,5 лет	С 18.00 до 21.00 часа	По запросу родителей	200,00 1 час
	Группа выходного дня (кратковременное пребывание в ДОУ в субботу и воскресенье без предоставления питания)	с 1,5 лет	С 6.00 до 21.00 часа	По запросу родителей	200,00 1 час
	«Солнечный зайчик» (организация образовательных проектов: праздников, тематических развлечений)	с 1,5 лет	1 развлечение/ по 15 - 30 минут	По запросу родителей	500,00 1 мероприятие

Приложение 3
к Положению о порядке оформления возникновения
и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад №52»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №_____
по образовательным программам дошкольного образования

г. Заволжье ____. _____20 __год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 754 от 21 сентября 2016 года (серия №52 Л01 № 0004045, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего учреждения _____ действующего на основании Приказа управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от _____, а также Устава Учреждения, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуемой (ого) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), (дата рождения) ребёнка
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

1.2.Форма обучения очная, язык обучения русский.

1.3.Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 52».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 12-часовой (с 6.00 часов до 18.00 часов) при пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота и воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги на возмездной основе, наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Дополнительные услуги на возмездной основе оказываются в соответствии с Положением о платных услугах Учреждения.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4.Переводить воспитанника в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников;

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (Приложение к Договору). Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг.

2.2.5.Получать поддержку в вопросах обучения и воспитания детей, охране и укреплении их здоровья.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение 3 рабочих дней от начала посещения Учреждения на территории группового участка во время прогулки по согласованию с заведующим Учреждения.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату содержания воспитанника в Учреждении и оплату платных образовательных услуг.

2.2.10. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы при наличии документов, подтверждающих право ее получения на _____ ребенка в размере _____ % (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.11. Получать на детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на детей с туберкулезной интоксикацией льготы по родительской плате при наличии документов, подтверждающих право ее получение, в размере **100 %** в соответствии с Постановлением администрации Городецкого района от 31.10.2013 № 3603 "Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района".

2.2.12. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.13. Досрочно расторгнуть настоящий Договор об образовании.

2.2.14.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.15. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника и его родителю (законному представителю), оберегать воспитанника от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Оказывать помощь Заказчику в воспитании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ФЗ Об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, статья 44.п.2).

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным горячим четырёхразовым питанием по утверждённому 15-дневному меню в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.11.Переводить Воспитанника в другую возрастную группу в период с 01 июня по 31 августа.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.3. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья. Не допускать посещения Учреждения Воспитанником с признаками болезни и в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Информировать Заведующего о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. Родитель (законный представитель) ребенка по письменному заявлению может доверять передавать и забирать другим родственникам (при предоставлении паспорта). Заявление пишется на имя заведующего Учреждения с указанием Ф.И.О данного лица, степени родства или отношения к Заказчику, контактного телефона.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **0,00 рублей** (ноль рублей 00 копеек) в месяц.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 52» ИНН 5248039556 КПП 524801001 ОГРН 1155248000852 УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации городецкого муниципального района лицевой счет 20074100097) БИК 012202102 Казн/сч 03234643226280003200 Банк Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород e-mail: sadnovzvl52@rambler.ru 606523 Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, ул. Молодежная, дом 3 тел./факс (83161) 3 – 98 - 74 Заведующий: Подпись: _____	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ (паспортные данные) адрес места жительства: _____ _____ Контактный телефон: _____ Подпись:_____

Заказчик 2-й экземпляр Договора получил:

Подпись родителей (законных представителей))	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.

Приложение к Договору об образовании

Название дополнительных образовательных программ (ДОП) по образовательным областям (ОО)/ дополнительные услуги	**Наименование платной услуги**	**Возраст воспитанников/ форма проведения**	**Количество занятий в неделю/ продолжительность одного занятия**	**Объем занятий в месяц/ академических часов в месяц**	**Стоимость (руб.)**
ДОП «Оранжевый мяч» ДОП «Непоседы» ОО «Физическое развитие»	«Оранжевый мяч»	с 3 лет/ групповая	1 занятие / по 15-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Непоседы» (детские игры)	с 5 лет/ групповая	1 занятие/по 25-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП«Почемучки» ДОП«Кнопочки» ДОП «Английский язык для дошколят» ДОП «Топ-топ» ОО «Познавательное развитие» ОО «Речевое развитие»	«Почемучки»	с 5 лет/ групповая	2 занятия/ по 25-30 минут	8 занятий/ 8 академических часов	800,00 в месяц
	«Кнопочки»	с 1,5 лет/ групповая	1 занятие/ по 10-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Английский язык для дошколят»	с 4 лет/групповая	1 занятие/ по 20-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Топ-топ» (школа раннего развития)	с 1,5 лет/ групповая	1 занятие/ по 10-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП «Игралочка» ОО «Социально-коммуникативное развитие»	«Игралочка»	с 3 лет/групповая	1 занятие/по 15-20 минут	4 занятия/4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП «Весёлый каблучок» ДОП «Крошки-ладошки» ДОП «Фантазеры» ОО «Художественно-эстетическое развитие»	«Веселый каблучок»	с 3 лет/ групповая	1 занятие/ по 15- 30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Крошки – ладошки»	с 3 лет/ групповая	1 занятие/ по 15-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Фантазеры»	с 5 лет/групповая	1 занятие/по 25-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
Коррекционно-развивающие занятия	Коррекционно-развивающие занятия с педагогом – психологом	с 1,5 лет/ индивидуальная форма	1 занятие/ по 10 - 30 минут	По запросу родителей	150,00 1 занятие
	Коррекционно-развивающие занятия с учителем – логопедом	с 4 лет/ индивидуальная форма	1 занятие/ по 20 - 30 минут	По запросу родителей	200,00 1 занятие
Дополнительные услуги	Пребывание в ДОУ после 18:00 (услуга по присмотру и уходу)	с 1,5 лет	С 18.00 до 21.00 часа	По запросу родителей	200,00 1 час
	Группа выходного дня (кратковременное пребывание в ДОУ в субботу и воскресенье без предоставления питания)	с 1,5 лет	С 6.00 до 21.00 часа	По запросу родителей	200,00 1 час
	«Солнечный зайчик» (организация образовательных проектов: праздников, тематических развлечений)	с 1,5 лет	1 развлечение/ по 15 - 30 минут	По запросу родителей	500,00 1 мероприятие

Приложение 4
к Положению о порядке оформления возникновения
и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад №52»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №_____
по образовательным программам дошкольного образования

г. Заволжье ____. _____20 __год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 754 от 21 сентября 2016 года (серия №52 Л01 № 0004045, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего учреждения _____ действующего на основании Приказа управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от _____, а также Устава Учреждения, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуемой (ого) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), (дата рождения) ребёнка
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

1.2.Форма обучения очная, язык обучения русский.

1.3.Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) МБДОУ «Детский сад № 52».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 12-часовой (с 6.00 часов до 18.00 часов) при пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота и воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги на возмездной основе, наименование, объем и форма которых определены в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Дополнительные услуги на возмездной основе оказываются в соответствии с Положением о платных услугах Учреждения.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4.Переводить воспитанника в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников;

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (Приложение к Договору). Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг.

2.2.5.Получать поддержку в вопросах обучения и воспитания детей, охране и укреплении их здоровья.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение 3 рабочих дней от начала посещения Учреждения на территории группового участка во время прогулки по согласованию с заведующим Учреждения.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату содержания воспитанника в Учреждении и оплату платных образовательных услуг.

2.2.10. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы при наличии документов, подтверждающих право ее получения на _____ ребенка в размере _____ % (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.11. Получать на детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихсяся без попечения родителей, на детей с туберкулезной интоксикацией льготы по родительской плате при наличии документов, подтверждающих право ее получение, в размере **100 %** в соответствии с Постановлением администрации Городецкого района от 31.10.2013 № 3603 "Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района".

2.2.12. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.13. Досрочно расторгнуть настоящий Договор об образовании.

2.2.14.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.15. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника и его родителю (законному представителю), оберегать воспитанника от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Оказывать помощь Заказчику в воспитании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ФЗ Об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, статья 44.п.2).

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным горячим четырёхразовым питанием по утверждённому 15-дневному меню в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.11.Переводить Воспитанника в другую возрастную группу в период с 01 июня по 31 августа.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.3. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья. Не допускать посещения Учреждения Воспитанником с признаками болезни и в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Информировать Заведующего о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. Родитель (законный представитель) ребенка по письменному заявлению может доверять передавать и забирать другим родственникам (при предоставлении паспорта). Заявление пишется на имя заведующего Учреждения с указанием Ф.И.О данного лица, степени родства или отношения к Заказчику, контактного телефона.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **0,00 рублей** (ноль рублей 00 копеек) в месяц.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 52» ИНН 5248039556 КПП 524801001 ОГРН 1155248000852 УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации городецкого муниципального района лицевой счет 20074100097) БИК 012202102 Казн/сч 03234643226280003200 Банк Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород e-mail: sadnovzvl52@rambler.ru 606523 Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, ул. Молодежная, дом 3 тел./факс (83161) 3 – 98 - 74 Заведующий: Подпись: _____	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ (паспортные данные) адрес места жительства: _____ _____ Контактный телефон: _____ Подпись:_____

Заказчик 2-й экземпляр Договора получил:

Подпись родителей (законных представителей))	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.

Приложение к Договору об образовании

Название дополнительных образовательных программ (ДОП) по образовательным областям (ОО)/ дополнительные услуги	**Наименование платной услуги**	**Возраст воспитанников/ форма проведения**	**Количество занятий в неделю/ продолжительность одного занятия**	**Объем занятий в месяц/ академических часов в месяц**	**Стоимость (руб.)**
ДОП «Оранжевый мяч» ДОП «Непоседы» ОО «Физическое развитие»	«Оранжевый мяч»	с 3 лет/ групповая	1 занятие / по 15-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Непоседы» (детские игры)	с 5 лет/ групповая	1 занятие/по 25-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП«Почемучки» ДОП«Кнопочки» ДОП «Английский язык для дошколят» ДОП «Топ-топ» ОО «Познавательное развитие» ОО «Речевое развитие»	«Почемучки»	с 5 лет/ групповая	2 занятия/ по 25-30 минут	8 занятий/ 8 академических часов	800,00 в месяц
	«Кнопочки»	с 1,5 лет/ групповая	1 занятие/ по 10-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Английский язык для дошколят»	с 4 лет/групповая	1 занятие/ по 20-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Топ-топ» (школа раннего развития)	с 1,5 лет/ групповая	1 занятие/ по 10-20 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП «Игралочка» ОО «Социально-коммуникативное развитие»	«Игралочка»	с 3 лет/групповая	1 занятие/по 15-20 минут	4 занятия/4 академических часа	400,00 в месяц
ДОП «Весёлый каблучок» ДОП «Крошки-ладошки» ДОП «Фантазеры» ОО «Художественно-эстетическое развитие»	«Веселый каблучок»	с 3 лет/ групповая	1 занятие/ по 15- 30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Крошки – ладошки»	с 3 лет/ групповая	1 занятие/ по 15-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
	«Фантазеры»	с 5 лет/групповая	1 занятие/по 25-30 минут	4 занятия/ 4 академических часа	400,00 в месяц
Коррекционно-развивающие занятия	Коррекционно-развивающие занятия с педагогом – психологом	с 1,5 лет/ индивидуальная форма	1 занятие/ по 10 - 30 минут	По запросу родителей	150,00 1 занятие
	Коррекционно-развивающие занятия с учителем – логопедом	с 4 лет/ индивидуальная форма	1 занятие/ по 20 - 30 минут	По запросу родителей	200,00 1 занятие
Дополнительные услуги	Пребывание в ДОУ после 18:00 (услуга по присмотру и уходу)	с 1,5 лет	С 18.00 до 21.00 часа	По запросу родителей	200,00 1 час
	Группа выходного дня (кратковременное пребывание в ДОУ в субботу и воскресенье без предоставления питания)	с 1,5 лет	С 6.00 до 21.00 часа	По запросу родителей	200,00 1 час
	«Солнечный зайчик» (организация образовательных проектов: праздников, тематических развлечений)	с 1,5 лет	1 развлечение/ по 15 - 30 минут	По запросу родителей	500,00 1 мероприятие

Приложение 5
к Положению о порядке оформления возникновения
и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад №52»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

№ _____
_____. ____. 20___ г.
номер и дата регистрации
заявления

Приказ № _____
от ____._____.20____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 52»
От родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющая образовательную деятельность

Прошу отчислить моего ребенка
_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения ребенка)
посещающего группу_____ направленности № _____
(общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной, компенсирующей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52»
в связи с переводом в _____
_____
(указать причину перевода, наименование и № Учреждения, месторасположение)
с _____. _____.20_____ года.

Подпись родителей (законных представителей)	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____г.